

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету
протокол № 7 від 23 лютого 2016 р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 45-р від 23.02. 2016 р.

Із змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою
університету,
протокол № 3 від 24.10.2017 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 278-р від 24.10.2017 р.



В.П.Кравець

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

Типове положення про факультет (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України "Про вищу освіту", нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету. Положення визначає основні напрямки роботи і структуру факультету, порядок створення і ліквідації, завдання вченої ради факультету, а також функціональні обов'язки декана і його заступників. На основі Типового положення про факультет кожний факультет, розробляє Положення про _____ (найменування факультету). Положення про факультет підписується деканом факультету, погоджується з начальником навчального відділу, профспілковим комітетом університету, юридичним відділом і затверджується ректором університету.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії, які проводять навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, а також здійснює підготовку студентів і аспірантів за кількома спорідненими спеціальностями, керівництво науково-дослідною роботою кафедр.

1.2. Факультет створюється (ліквідується або реорганізується) рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до його складу входять не менше ніж три кафедри, що проводять навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін, здійснюють наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом, і на ньому навчається не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти (ЗВО) денної форми навчання.

1.3. У своїй діяльності факультет керується нормами Конституції України, Статутом університету, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», договором між адміністрацією і трудовим колективом університету, Правилами внутрішнього розпорядку, інструкціями з діловодства, регламентом діяльності, іншими нормативними документами, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України і цим Положенням.

1.4. Керівництво роботою факультету здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати своєї роботи та може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана (відповідальним) за напрямками роботи: навчальної, виховної, наукової.

Декан факультету обирається вченою радою факультету ТНПУ більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету.

Ректор університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету ТНПУ має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор ТНПУ зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду декана та укласти з нею контракт.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням вченої ради університету або рішенням конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на конференцію трудового колективу факультету не

менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету.

При створенні нового факультету ректор призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана факультету на термін до проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на один рік. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором. Ректор відмінює розпорядження декана, які суперечать закону, статутів чи завдають шкоди інтересам університету. Розпорядження декана може бути скасоване його наступним розпорядженням.

Декан факультету:

- здійснює керівництво деканатом факультету;
- погоджує функціональні обов'язки заступників декана і працівників деканату, завідувачів кафедр, а також керівників інших підрозділів, що входять до складу факультету, видає розпорядження з цих питань;
- спільно з відповідними підрозділами, що входять до його складу, забезпечує планування навчально-методичної і науково-дослідної роботи факультету;
- проводить наради з працівниками деканату, завідувачами кафедр і керівниками інших структурних підрозділів;
- погоджує плани роботи кафедр та індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників;
- координує і контролює роботу науково-педагогічних працівників кафедр, інших підрозділів, які забезпечують навчальний процес на факультеті;
- здійснює моніторинг якості підготовки фахівців;
- аналізує стан забезпечення навчального процесу на факультеті навчально-методичною документацією, підручниками і навчальними посібниками, методичними рекомендаціями тощо;
- призначає комісію для ліквідації академічної заборгованості студентів, підписує залікові й екзаменаційні відомості;
- спільно з відповідними підрозділами університету бере участь у профорієнтаційній роботі, прийомі на навчання, організації практик студентів;
- входить до складу приймальної комісії університету та державної екзаменаційної комісії, забезпечує подання для організації їх роботи відповідних матеріалів;
- готує проекти наказів щодо студентського складу (відрахування, поновлення, переведення студентів факультету з однієї форми навчання на іншу, повторного проходження курсу, надання академічної відпустки тощо), про допуск студентів до складання державних іспитів та захисту дипломних проектів, призначення стипендій студентам факультету (згідно з існуючими нормативними вимогами), представлення і призначення іменних стипендій;
- затверджує своїм розпорядженням склад навчальних груп для організації навчального процесу на факультеті, а також погоджує за поданням навчального відділу графік навчального процесу, розклад навчальних занять, заліків та іспитів;
- здійснює постійні та тимчасові повноваження, делеговані керівництвом університету;
- здійснює контроль за виконанням розкладу занять, контроль навчального процесу, контроль відвідування навчальних занять студентами, контроль за проведенням екзаменаційних сесій;
- головує на засіданнях вченої ради факультету;
- здійснює керівництво профорієнтаційною роботою;
- здійснює контроль за підготовкою аспірантів та координує роботою з підвищення кваліфікації викладачів;

- контролює організацію та ефективність наукової роботи студентів;
- затверджує індивідуальні навчальні плани студентів, здійснює контрол за їх виконанням.

1.5. Декан факультету має право на здійснення заохочення працівників факультету до покращення їх діяльності у вигляді оголошення подяки, представлення до одноразової премії або надбавки до посадового окладу. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків працівниками факультету декан може своїм розпорядженням оголосити догану, клопотати перед керівництвом університету про звільнення працівника в установленному порядку.

1.6. Основні функції заступників декана (відповідальних за напрямками роботи).

3 навчальної роботи:

- координування розробки і розробка необхідної нормативно-методичної документації, яка регламентує організацію навчального процесу на факультеті, в університеті в цілому (робочі навчальні плани, обсяг навчальної роботи тощо);
- здійснення систематичного контролю за навчальним процесом на факультеті (виконання розкладу занять, контроль відвідування навчальних занять студентами, контроль за проведенням екзаменаційних сесій тощо);
- здійснення моніторингу поточних, модульних та підсумкових навчальних досягнень студентами факультету упродовж семестру та навчального року;
- організація роботи з підготовки і проведення державної атестації студентів;
- надання допомоги науково-педагогічним працівникам факультету щодо організації навчального процесу;
- забезпечення своєчасної підготовки необхідної звітної документації;
- надання кваліфікованих консультацій та допомоги студентам щодо питань навчального процесу;
- участь у роботі комісії з ліквідації академічної заборгованості студентів;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- перевірка готовності кафедр до нового навчального року, перевірка стану документації кафедр факультету;
- виконання обов'язків голови методичної комісії факультету;
- контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами факультету.

3 виховної роботи:

- забезпечення організації аудиторного й позааудиторного виховного процесу на факультеті;
- надання студентам допомогу у проведенні оздоровчих, культурно-розважальних заходів;
- ознайомлення студентів з історією та традиціями факультету й університету;
- формування відповідального ставлення до виконання навчальних і громадських обов'язків;
- сприяння встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками факультету й університету, формування інтересу до навчання, здорового морального та психологічного клімату у групі;
- виховування у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках;
- проведення роботи з кураторами академічних груп;
- вирішення питання поселення студентів у студентські гуртожитки (згідно з Положенням по студентський гуртожиток університету);
- вивчення умов проживання студентів у гуртожитках, надання допомоги їм у вирішенні житлово-побутових проблем;
- участь у профорієнтаційній роботі;

3 наукової роботи:

- залучення студентів до участі в науково-дослідницькій роботі;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів: студентські конференції, олімпіади тощо;
- участь у комісії щодо конкурсу студентських робіт;
- керівництво студентськими науковими гуртками;
- організація і проведення наукових конференцій, конкурсів тощо;
- участь у роботі науково-технічної ради університету;
- планування науково-дослідної роботи на факультеті;
- координування індивідуальних планів робіт докторантів, аспірантів, здобувачів.

1.7. Основною навчальною, науково-дослідницькою та виховною ланкою факультету є кафедра. У своїй діяльності кафедра керується Типовим положенням про кафедру Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, Положенням про кафедру. Кафедру очолює завідувач, який несе особисту відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації викладачів та співробітників кафедри.

1.8. Робочим органом факультету, діяльність якого спрямована на вирішення поточних питань навчально-виховного процесу є деканат.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ДЕКАНАТУ

2.1. Основними напрямками роботи факультету є:

- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу ;
- організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт ;
- проведення організаційної, індивідуальної роботи зі студентами факультету, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі, розвиток державотворчого світогляду і професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету;
- координація роботи кафедр факультету щодо підготовки фахівців за ліцензованими освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- сприяння професійному росту науково-педагогічних працівників факультету, підвищенню їх кваліфікації;
- координація наукових, зокрема дисертаційних досліджень, з відповідної проблематики, що проводяться за участю кафедр факультету;
- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань відповідно до предмету діяльності факультету.

2.2. Основні функції деканату факультету:

2.2.1. Здійснення організаційного забезпечення навчального процесу щодо:

- виконання графіка навчального процесу, розкладу навчальних занять;
- формування та виконання студентами особистих індивідуальних навчальних планів;
- обліку успішності студентів за результатами поточного та підсумкового контролю;

- дотримання студентами навчальної дисципліни;
- підтримання постійних зв'язків зі студентами факультету;
- узагальнення пропозицій кафедр щодо тематики випускних робіт (проектів) і керівництва ними.

2.2.2. Підготовка матеріалів до державної атестації випускників факультету:

- зведеної відомості успішності студентів за результатами виконання навчального плану;
- завірених списків студентів (за навчальними групами), допущених до державної атестації;
- завірених залікових книжок (індивідуальних навчальних планів) студентів.

2.2.3. Формування та подання до навчального відділу матеріалів до замовлення на виготовлення документів про освіту, забезпечення оформлення додатків до дипломів.

2.2.4. Підготовка і подання до навчального відділу університету:

- пропозицій щодо складу ЕК, графіку проведення ЕК;
- матеріалів, необхідних для подання загальноуніверситетської звітної документації.

2.2.5. Підготовка і подання інших матеріалів на запит структурних підрозділів університету (навчального відділу, приймальної комісії, планово-фінансового відділу, бібліотеки тощо) для забезпечення виконання цими підрозділами та університету в цілому функціональних обов'язків.

2.2.6. Підготовка матеріалів і документів, необхідних для реалізації деканом факультету своїх повноважень.

2.3. Документація деканату:

- Положення про факультет, затверджене ректором університету;
- посадові інструкції (функціональні обов'язки) кожного працівника деканату, з позначкою «Ознайомлений», особистим підписом працівника і датою ознайомлення наприкінці документа, затверджені ректором університету;
- нормативні документи (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України);
- вхідні документи (рішення Вченої ради, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності факультету);
- план роботи вченої ради факультету на навчальний рік;
- протоколи засідань вченої ради факультету;
- план профорієнтаційної роботи;
- вихідні документи (службові, доповідні записки, клопотання, довідки тощо);
- графік навчального процесу на навчальний рік для денної і заочної форм навчання;
- навчальні плани спеціальностей факультету (для денної, заочної форм навчання);
- робочі навчальні плани напрямів підготовки і спеціальностей факультету (для денної, заочної форм навчання);
- копії наказів про студентський склад, призначення стипендій та премій студентам, склад ДЕК, атестаційних комісій, закріплення тем випускних робіт тощо;
- розпорядження по факультету;
- службові та пояснювальні записки;
- списки студентів академічних груп;
- робочі навчальні плани на семестр для кожної академічної групи;
- графіки відвідування гуртожитку;
- навчальні картки студентів;
- відомості академічних груп;
- звіти про результати екзаменаційних сесій;

- інформаційний пакет з напрямів підготовки (спеціальностей);
- звіти, протоколи ДЕК;
- план роботи методичної комісії факультету на навчальний рік;
- протоколи засідань методичної комісії факультету;
- програма для створення заявок на виготовлення документів про освіту.

Журнали :

- академічних груп;
- обліку результатів заліків і екзаменів;
- реєстрації облікових відомостей успішності;
- реєстрації заліково-екзаменаційних листів;
- зведеного обліку пропусків занять студентами;
- реєстрації виклику на сесію;
- руху контингенту студентів;
- журнали видачі дипломів та студентських квитків;
- рейтингового контролю успішності студентів;
- реєстрації заяв студентів ;

3. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету, яку очолює її голова — декан факультету. Основним завданням вченої ради факультету є об'єднання зусиль усього колективу факультету на забезпечення високої якості підготовки фахівців, розвиток наукових досліджень, формування високих морально-етичних особистих якостей студентів.

Діяльність вченої ради факультету здійснюється на підставі Положення про вчену раду факультету, що затверджується Вченою радою університету.

3.2. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана (відповідальні за напрями роботи), завідувачі кафедрами, представники профспілкового бюро факультету, керівник студентської ради факультету, а також виборні представники, які представляють науково – педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів і кандидатів наук; виборні представники, які представляють інші категорії працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. Вчена рада факультету повинна мати в своєму складі не менш як 75 відсотків представників науково-педагогічного працівників, і не менш як 10 відсотків виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті. Квота представників у вченій раді факультету не повинна перевищувати трьох осіб з кожної кафедри факультету.

До компетенції Вченої ради факультету належать:

- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду (таємним голосуванням) асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення звіту факультету;
- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю факультету.

3.3. Робота вченої ради факультету проводиться за планом та розробляється на кожен семестр і затверджується на засіданні вченої ради факультету.

3.4. Рішення вченої ради факультету з усіх питань навчальної, навчально-методичної та наукової роботи факультету ухвалюються, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.5. Засідання вченої ради факультету проводяться, як правило, щомісячно, оформляється протоколом, який підписують голова та секретар ради. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 членів вченої ради факультету.

3.6. Голова вченої ради факультету організовує систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

3.7. Рішення вченої ради факультету може бути скасоване рішенням Вченої ради університету.

3.8. Для розробки і впровадження навчально-методичних документів на факультеті створюється методична комісія. У своїй діяльності методична комісія керується нормативними документами, рішеннями Вченої і методичної рад університету, Положенням про методичну комісію. Обов'язки голови комісії, як правило, виконує заступник декана з навчальної роботи. До складу комісії з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників від кожної кафедри обираються члени комісії. Голова та члени комісії затверджуються вченою радою факультету.

4. ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. Не менше ніж 75% загальної чисельності членів виборного органу факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Збори трудового колективу факультету:

- дають оцінку діяльності керівника факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- вносять пропозиції ректору університету про відкликання з посади керівника факультету;
- обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- обирають кандидатури до конференції трудового колективу університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради університету;
- розглядають кандидатури на посади завідувачів кафедр.

5. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

На факультеті діє студентське самоврядування (студентська рада), яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету. У студентському самоврядуванні факультету беруть участь особи, які навчаються на факультеті. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів.

У своїй діяльності студентська рада керується законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, статутом університету.

Студентське самоврядування може здійснюватись на рівні студентської групи – студентська рада групи і факультету – студентська рада факультету. Студентська рада приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність, проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи тощо.

За погодженням зі студентською радою факультету приймається рішення про відрахування, поновлення на навчання студентів, переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за державним замовленням, поселення і виселення студентів з гуртожитку тощо.

Вищим органом студентського самоврядування факультету є збори, які:

- ухвалюють Положення про студентську раду факультету;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання до студентської ради, обирають склад студентської ради і заслуховують звіти про її діяльність.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

6.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює декан факультету та його заступники.

7.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед вченою радою факультету, Вченою радою університету, ректором та його заступниками.

7.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора або заступників іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

8.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора університету за рішенням Вченої ради університету.

8.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою університету за поданням Вчених рад факультетів та вводяться в дію наказом ректора.